

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ «Тупиковская СОШ»
С.Н.Колпаков
С.Н.Колпаков
«10» января 2018г.

**План мероприятий по реализации системы электронного дневника/
электронного журнала**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заполнение информации об ОУ	Администратор системы	До 10 января 2018 г.
2.	Сбор, обработка и ввод данных сотрудников, учащихся, родителей. Заполнение справочников в системе	Администрация ОУ, администратор системы, классные руководители	До 30 января 2018 г.
3.	Обучающий семинар для учителей-предметников, классных руководителей по работе в системе.	Администратор системы	11 января 2018 г.
4.	Родительские собрания «Возможности « Систеты ЭД и Ж»	Классные руководители	19 января 2018 г.
5.	Ввод данных по учебному процессу	Администрация ОУ	до 20 января 2018 г.
6.	Обучающий семинар для родителей по работе в системе.	Администратор системы, классные руководители	19 января 2018 г.
7.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по работе в системе	Администратор системы	В течение учебного года
8.	Ведение электронных журналов и электронных дневников	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
9.	Использование образовательных ресурсов системы	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
10.	Выставление итоговых отметок за четверть, год	Классные руководители	В конце четверти, года
11.	Анализ работы по внедрению электронного дневника	Администратор системы	В конце четверти, года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ «Тупиковская СОШ»
С.Н.Колпаков
« 10 » января 2018г.

План мероприятий по внедрению системы Электронного дневника и журнала.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Настройка и проверка технической возможности работы в системе "Электронный ДиЖ"	Колпакова Л.В. и Ковляшенко О.Н.	10 января 2018 г.
2.	Совещание на тему «Введение электронного журнала и электронных дневников как инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства школы и организации продуктивного взаимодействия педагогов и родителей обучающихся»	Заместитель директора по УР	15 января 2018г.
3.	Изучение материалов по внедрению системы	Администратор системы	До 10 января 2018 г.
4.	Издание приказа о внедрении системы	Директор	До 10 января 2018 г.
5.	Назначение ответственных за внедрение ЭЖД в ОУ	Директор	До 10 января 2018 г.
6.	Проведение обучения для сотрудников ОУ, учеников и родителей	Администратор системы	до 30 января 2018 г.
7.	Сбор письменных согласий на обработку персональных данных детей от законных представителей	Классные руководители	до 30 января 2018 г.
8.	Работа с родителями и учащимися по обучению работе с системой ЭЖД	Классные руководители	до 30 января 2018г.
9.	Активация пользователей ОУ	Администратор системы	до 30 января 2018 г.