

Отдел образования
администрации Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Тупиковская средняя общеобразовательная
школа»

ПРИКАЗ № 4-а
от 24.01.2018г

О внедрении в деятельность
электронного дневника/ электронного
классного журнала

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в котором говорится, что в должностные обязанности учителя входит «осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)», для обеспечения распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р и от 25 апреля 2011г. N 729-р об оказании первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в частности услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, Приказа отдела образования от 27.11.2017 года № 474 «Об оказании электронных образовательных услуг» .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План работы по внедрению электронного дневника/ электронного классного журнала (Приложение 1)
 - 1.2. Положение об электронном дневнике/ электронном классном журнале (Приложение 2)
 - 1.3. Регламент ведения дневника/ электронного классного журнала (Приложение 3)
 - 1.4. Регламент оказания государственной услуги электронного дневника/ электронного классного журнала (Приложение 4)
 - 1.5. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного классного журнала (Приложение 5)

- 1.6. Регламент оказания помощи при работе в электронном классном журнале (Приложение 6).
2. Провести внедрение электронного дневника/ электронного классного журнала в соответствии с планом работы по внедрению электронного дневника/ электронного классного журнала (Приложение 7).
3. Использовать электронный дневник/ электронный классный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.
4. Обеспечить контроль за выполнение графика работ по внедрению электронного дневника/ электронного классного журнала на завуча по УР Петровой Л.А.
5. Возложить на учителя Колпакову Л.В. обязанности:
- 5.1. По контролю за техническим обеспечением работы электронного дневника/ электронного классного журнала согласно должностным обязанностям.
- 5.2. По консультированию учителей-предметников по вопросам работы электронного дневника/ электронного классного журнала согласно должностным обязанностям.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н.Колпаков