

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Тупиковская СОШ»
Бузулукского района, Оренбургской области
ул. Центральная, д.78, с. Тупиковка, 461039
тел: 8(35342) 6-22-48, e-mail: sch43@oobz.ru

ПРИКАЗ № 95

от 04.08.2022г

Об организации горячего питания
в 2022 – 2023 уч. году.

Во исполнение Указа Президента РФ от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», п.6.8, 6.34 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций Бузулукского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022г. горячее питание (обед) обучающихся, перерыв в приеме пищи которых превышает 3.5 - 4 часа.
2. Организовать всеобщее обучение родителей по здоровому питанию детей и провести родительские собрания по классам до 10.09.2022г. по вопросам питания.
3. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1-4 классы).
4. Обеспечить режим работы школы, с учетом увеличения времени для приема пищи: установить продолжительность большой перемены не менее 30 минут, или 2-х перемен продолжительностью не менее 20 минут.
5. Предусмотреть:
 - 5.1. в годовом плане работы школы вопросы, касающиеся организации питания в школе,
 - 5.2. возможность участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.
6. Обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на школьном информационном стенде и на сайте учреждения.
7. Запланировать и проводить целенаправленную работу:
 - 7.1. по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
8. Борисовой В.Ю. – завхозу школы:
 - 8.1. Составить 10-дневное меню для обучающихся.
 - 8.2. Продумать и внедрить систему включения в рацион питания учащихся обогащенных продуктов питания.
 - 8.3. Продолжить вести работу по организации щадящего питания для детей с заболеванием ЖКТ.
 - 8.4. На поступающую на пищевые блоки скоропортящуюся продукцию иметь копии сертификатов.
 - 8.5. завести недостающие формы журналов.
 - 8.7. разделочные столы промаркировать, так чтобы не было контакта сырых и готовых блюд.

- 8.8. Коррекцию меню проводить с использованием замены продуктов по основным пищевым веществам.
9. Назначить Борисову В.Ю., завхоза школы-
- ответственным за профилактический осмотр и ремонт технологического и холодильного оборудования;
 - ответственным за изготовление дез.раствора;
 - ответственным за питание в школьной столовой;
 - ответственным за ведение журнала здоровья и осмотра состояния здоровья работников с отметкой в тетради здоровья;
 - ответственным за доставку и хранение продуктов питания
10. Назначить повара школьной столовой – Поминову Л.Ф.
- ответственной дежурной по кухне.
11. Назначить дежурного учителя по школе
- ответственным за соблюдение питьевого режима в школе.
12. Коровиной Т.А. учителю математики. – разместить раздел «Школьное питание» на сайте ОУ до 05.09.2022г
13. Ответственность за организацию и осуществление производственного контроля в столовой возлагаю на себя.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Колпаков

Ознакомлена

Борисова В.Ю.

Коровина Т.А.

