

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602393959 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
записи от 02.07.2020 за ГРН 2205600197581



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DB759008FAB95B24C085E1629097C6F  
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования  
администрации Бузулукского района  
С.В.Стаинов  
Приказ № 276 от «23» 06 2020 г.

## Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Тупиковская средняя общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области  
(новая редакция)

с. Тупиковка 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тупиковская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное – Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тупиковская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

сокращенное - МОБУ «Тупиковская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности:

- общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее - Учредитель).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Юридический адрес Образовательной организации: 461039 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, с.Тупиковка, ул.Центральная, д. 78

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, с.Тупиковка, ул.Центральна, д. 78

1.9. Образовательная организация филиалов, иных структурных подразделений, представительств не имеет.

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Образовательная организация имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.13.В Образовательной организации не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.14.Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

1.15.По инициативе детей Образовательная организация может создавать детские общественные объединения.

1.16.Лицензирование, государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

1.17.Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными локальными актами Образовательной организации.

1.18.Образовательная организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19.Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательной организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1.Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.2.Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3.Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

-образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

-осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха,

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

-создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современной экономики;

-осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся в соответствии с их способностями и интересами;

-формирование человека и гражданина интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

-создание материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

-коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов.

2.4.Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация:

-основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4.1.Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

К ним относятся:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической направленностей;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение досугово-развлекательных мероприятий для детей;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- диагностическую, консультативную, коррекционную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;
- оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законных представителей) обучающихся;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация питания обучающихся;
- организация школьных перевозок обучающихся.

2.5.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- репетиторство для обучающихся иных образовательных организаций;
- создание условий для культурной и иной деятельности;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- разработка методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- организация семинаров, конференций, конкурсов;
- организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация групп продленного дня;
- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами при наличии потребности со стороны населения;
- ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

2.5.1.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6.Осуществление Общеобразовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7.Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном русском языке.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями и сроками освоения общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Реализация образовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.8. Освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) обучающихся 9, 11 классов, которая является обязательной.

3.9. Выпускники 11 классов Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.10. В Образовательной организации осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, разработанные с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения детей-инвалидов определяются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10.2. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Прием и перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению (согласия) родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Образовательной организации и закрепляется в локальном акте.

3.13. Образовательная организация самостоятельно определяет и совершенствует образовательные технологии, средства и методы обучения и воспитания, реализует идеи дифференцированного обучения, организует элективные, факультативные и индивидуальные развивающие курсы, кружки.

3.14. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции.

3.15. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы. При приёме обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.16. Организация питания возлагается на Образовательную организацию.

Предусмотрено помещение для хранения, приготовления и приема пищи.

Организуется школьное питание для обучающихся за счет использования компенсационных выплат на питание в соответствии с законодательством РФ, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора учреждения здравоохранения и Образовательной организации.

Для проведения медицинского осмотра учащихся используются помещения медицинского учреждения (ФАП).

3.18. В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время при Образовательной организации может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, площадки кратковременного пребывания детей.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.6.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.6.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией и списком учебников и учебных пособий, определенных Образовательной организацией;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в управлении Образовательной организацией и обсуждении вопросов по улучшению работы Образовательной организации и совершенствованию образовательного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений.

#### 4.6.1.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

4.6.1.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством РФ, локальными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.7.1. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором.

-представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;

-другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.7.2.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

-исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя Образовательной организации;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать руководителю Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.7.3.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации по трудовому договору.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

5.2. Руководитель Образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утверждённую руководителем отдела образования администрации Бузулукского района.

Срок полномочий руководителя Образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

#### 5.2.1. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Образовательной организации;

-утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

-утверждение Режима занятий обучающихся;

-утверждение Правил приема обучающихся;

-прием обучающихся в Образовательную организацию;

-утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,

объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

-утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-организация приобретения документов об образовании;

-планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- внесение предложений Учредителю:

о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

о реорганизации Образовательной организации или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

-осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.2. Руководитель Образовательной организации имеет право на:

-ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

-взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;

-обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

-повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

-рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Руководитель Образовательной организации обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, иных структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

-обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

-проходить аттестацию в установленном порядке;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

5.2.4.Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, выполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией и Уставом Образовательной организации.

5.2.5.Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников Образовательной организации;

-Педагогический совет;

-Совет школы.

5.4. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров



(соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителю Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОБУ «Тупиковская СОШ» и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Образовательной организацией.

5.5.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

5.5.2. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации и действует согласно Положению.

5.5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

5.5.5. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- выдвижение работников Образовательной организации в Совет школы;
- заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Образовательной организации не ограничен.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель общешкольного Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.6.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Образовательной организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников,

рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы Образовательной организации;

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по представлению его руководителя;

-принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей (законных представителей), отчислении из Образовательной организации и переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами;

-ходатайствует о награждении работников Образовательной организации за достижения в профессиональной деятельности;

-рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития Образовательной организации;

-рассматривает порядок формирования школьных методических объединений педагогов, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

-рассматривает и согласует результаты самообследования Образовательной организации по итогам года;

-делегировать представителей от педагогических работников в Совет школы.

5.6.4. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность согласно утвержденного руководителем Образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4-х раз в год.

5.6.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Образовательной организации, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации.

5.7. Совет школы МОБУ «Тупиковская СОШ» (далее-Совет школы) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.7.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательной организации.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.7.2. Совет школы осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Совета школы, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Совета школы и принятие решений.

5.7.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

5.7.4. Состав Совета школы избирается сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.7.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

5.7.6. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета школы, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Совета школы.

5.7.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета школы ведется протокол, который подписывает председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Совета школы, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

5.7.8. Совет школы имеет следующие компетенции:

-участвует в рассмотрении проекта программы развития Образовательной организации;

-дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

-содействует развитию сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;

-обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;

-заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Образовательной организации;

-участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Образовательной организации, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

-оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

-рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в Образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;

-принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, выдвигая кандидатуры в комиссию;

-представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Образовательной организации, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованные в Образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

## **7. Имущество Образовательной организации**

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

7.7. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Образовательная организация не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.17. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет



в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

8.2. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Учредитель Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

8.5. Имущество ликвидируемой Образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Образовательной организации, кредиторами, бюджетом, передается ее собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**МОИ  
документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг по Бузулукскому району Оренбургской области"

Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рожкова 53а

тел: 8 (35342) 7-43-00, 8 (35342) 7-43-02

Заявление № 00200001001238385

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица\***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен  
Дата 02.07.2020

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы  
"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"  
(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

**Информация об электронных подписях**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ**

Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	24.03.2020 - 24.03.2021

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) \_\_\_\_\_ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

А.М.М. Мамшев А.К.  
(подпись оператора МФЦ)

